

STICHTING

Heden, twintig juli tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Willem Gerrit Harold de Boer, _____
notaris te Apeldoorn: _____

1. de heer **Johannes Boomgaard**, wonende te 7314 KE Apeldoorn, Poolsterstraat 15, geboren te _____
Apeldoorn op zeventien september negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, van wie de identiteit blijkt
uit zijn overgelegde Nederlands rijbewijs genummerd 4542700105, geldig tot dertig maart tweeduizend
zeventien; _____
2. de heer **Marthijn Witteveen**, wonende te 7328 DK Apeldoorn, Imkersdreef 635, geboren te Apeldoorn -
op zeventien juni negentienhonderd zevenentachtig, ongehuwd, van wie de identiteit blijkt uit zijn _____
overgelegde Nederlandse identiteitskaart genummerd IT2D189F5, geldig tot vier juli tweeduizend _____
zestien. _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de _____
navolgende: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Mini League regio Apeldoorn**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Apeldoorn. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel kinderen in de leeftijd van vijf en zes jaar te leren voetballen met plezier. _____
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - het aanbieden van een voetbalspel dat past bij de leeftijd van kinderen; _____
 - het bijbrengen van respect voor de tegenstander; _____
 - het beschikbaar stellen van materialen aan de deelnemende verenigingen (waarbij de stichting _____
besluit of een vereniging kan deelnemen). _____
3. De stichting dient het algemeen belang. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Vermogen

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen _____
wordt gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, aan een bestuurder of een lid van de Raad _____
van Toezicht. _____
3. Kosten die bestuurders en de leden van de Raad van Toezicht in de uitoefening van hun functie maken _____
worden door de stichting vergoed. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag

1. Het bestuur bestaat uit twee of meer natuurlijke personen. De Raad van Toezicht stelt het aantal _____
bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door de Raad van Toezicht. De benoeming geschiedt uit een _____
schriftelijke voordracht van ten minste twee personen, afkomstig van de zittende bestuursleden. De _____
voordracht moet zo _____
spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van drie maanden na het ontstaan van een vacature bij _____
de Raad van Toezicht zijn ingediend. De Raad van Toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn _____
van drie maanden verkorten tot ten minste één maand. De voordracht is bindend. _____

3. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Op het bestuur rust de verplichting om de Raad van Toezicht terstond van het ontstaan van de vacature op de hoogte te stellen en voorbereidingen te treffen voor het opmaken en tijdig indienen van de voordracht.
4. De Raad van toezicht benoemt uit het bestuur een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
5. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee jaar. Zij zijn steeds herbenoembaar. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste één jaar. Dit laatste besluit behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. door zijn ontslag krachtens een besluit van de Raad van Toezicht.

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is slechts na vooraf verkregen schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2.
 - a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda).
 - b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de (4) vergaderingen worden gehouden.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 9 – De raad van toezicht

1. De stichting kent een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. Hij oefent voorts die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend.
2. Het aantal leden van de Raad van Toezicht wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Het aantal leden is minimaal vijf en maximaal het aantal gelijk aan het aantal deelnemende verenigingen.
3. Leden van de Raad van Toezicht kunnen slechts zijn natuurlijke personen die afgevaardigden zijn van sportverenigingen die deelnemen aan de door de stichting georganiseerde spelvorm waarbij in aanmerking dient te worden genomen dat van iedere vereniging slechts één afgevaardigde tot lid van de Raad van Toezicht kan worden benoemd.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid van het bestuur zijn. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
4. Een lid van de Raad van Toezicht verliest zijn functie:
 - door zijn aftreden op eigen verzoek;
 - doordat de sportvereniging waarvan hij afgevaardigde is niet langer deelneemt aan de door de stichting georganiseerde spelvorm;
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;
 - door zijn overlijden, ondercuratelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
 - door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige leden van de Raad van Toezicht;

- door toetreding als lid van het bestuur.
- 5. De Raad van Toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taak en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht op alle inlichtingen die deze nodig heeft of vraagt met betrekking tot de aangelegenheden van de stichting. De Raad van Toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting. Het stichtingsbestuur is verplicht, waar nodig uit eigen beweging en anders op eerste verzoek, de hiervoor vermelde gegevens, inlichtingen en inzage te verstrekken en de Raad van Toezicht en zijn leden in staat te stellen hun taak onbelemmerd uit te oefenen.
- 6. De Raad van Toezicht komt bijeen zodra uitvoering van hem in deze statuten opgedragen taken dat nodig maakt, doch ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als ten minste een van zijn leden dat wenst. De voorafgaande artikelen waarin de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn geregeld, zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de Raad van Toezicht.

Artikel 10 – Gecombineerde vergadering

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en Raad van Toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd.
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de Raad van Toezicht wordt gehouden zodra één van hen dat wenst, doch ten minste één maal per boekjaar. De secretaris van het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de leden van het bestuur en de Raad van Toezicht.
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij diens afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de Raad van Toezicht.

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli van enig jaar tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.
3. Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan. Dit verslag moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur te zijn vastgesteld en vervolgens meteen ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht te worden voorgelegd, eventueel voorzien van een nadere toelichting. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voor zover dat al niet eerder is gebeurd. De Raad van Toezicht kan, alvorens zijn goedkeuring te verlenen aan het jaarverslag, een eigen onderzoek instellen dan wel het bestuur opdragen de jaarstukken of delen daarvan te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant. Deze accountant brengt van zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht met een verklaring omtrent de getrouwheid van de hem voorgelegde stukken. Het bestuur ontvangt daarvan een kopie. Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan dit onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.
4. Goedkeuring van de jaarstukken door de Raad van Toezicht houdt kwijting van het bestuur in voor de daarin afgelegde verantwoording.

Artikel 12 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij die zich hebben verplicht de stichting door middel van een of meer door het bestuur vast te stellen bijdragen financieel te steunen en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. De verplichting tot betaling van een jaarlijkse bijdrage eindigt eerst met ingang van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het donateurschap is geëindigd.

2. Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, — kosteloos of tegen verminderd tarief. _____

Artikel 13 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al hetgeen naar zijn — oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. _____ Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten, zijn _____ onverbindend. _____

Artikel 14 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste — tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. _____ Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal — bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering — worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste — vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een — meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient — dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. De termijn van de oproeping — bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Voor — het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht gelden dezelfde vereisten als voor het — wijzigingsbesluit van het bestuur, vermeld in het vorige lid. Van de goedkeuring van de Raad van — Toezicht moet schriftelijk blijken. _____
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan — nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging — van de stichting zijn tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. Het bestuur kan een of meer — bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging — te doen verlijden. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot — het verlenen van opdracht aan de notaris. _____

Artikel 15 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel — 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 16 - Ontbinding en vereffening _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel — 14, leden 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze — bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. _____
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer andere — vereffenaars zijn benoemd. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de oprichters verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op twee. Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam — vermelde functie: _____
 - de heer Johannes Boomgaard, voornoemd, tot voorzitter; _____
 - de heer Marthijn Witteveen, voornoemd, tot secretaris/penningmeester. _____Vooralsnog zijn geen leden van de Raad van Toezicht benoemd. _____

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op dertig juni tweeduizend dertien. _____

3. Het adres van de stichting is: 7328 DK Apeldoorn, Imkersdreef 635. _____

SLOT _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Waar in deze akte is vermeld "ongetrouwd" is daaronder tevens begrepen "niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap". _____

WAARVAN AKTE, verleden te Apeldoorn op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud van de akte in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparanten en mij, notaris ondertekend. _____